

Openbare Dalton Basisschool "Ripperdaborg"

brinnummer 14XX

schoolgids 2012 - 2013



Dalton basisschool "Ripperdaborg",
Borgshof 20,
9936 CS Farmsum.
0596-614118
dalton-ripperdaborg@planet.nl
www.ripperdaborg.nl

postadres:
Postbus 49,
9930 AA Delfzijl.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Aan de toekomstige ouder/verzorger, Bestuurscommissie, o.d.b.s. 'Ripperdaborg' een Daltonschool	3
Het onderwijsklimaat, De openbare school	4
Veranderingsonderwerp, Schoolplan, Computers	5
Gebruik mobiele telefoon, Verdeling van leerkrachten over de groepen, Vakken op onze school	6
Vervanging bij atv en ziekte, Stagiaires, Organisatie, Vrijstelling van vakken, Schooltijden, Vakanties en vrije dagen	7
GVO, Verkeersexamen, EHBO, Gymnastiek, Schoolzwemmen, Huiswerk, Leerlingvolgsysteem	8
Leerlingenzorg, Intern begeleider, Remedial teacher, Onderzoek, Zorgkantoor, Inzet orthopedagoog of psycholoog, Speciaal onderwijs, Junior Masterclass, Onderwijsbegeleidingsdienst	9
Vertrouwenspersoon, Informatie naar ouders toe, Rapportage/contactavonden, Een afspraak maken met de leerkracht, Gespreksverslagen, Het aanmelden van nieuwe leerlingen	10
Bijna vier jaar, Vier jaar, procedure van uitschrijven van een leerling, Cito-toets en advies vervolgonderwijs voor leerlingen groep acht, Leerplicht en vrijstelling	11
Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim, Absentie, Verjaardag, Schoolreisje, e laatste schooldag, Schoolfotograaf	12
Activiteiten en vieringen, De ouders en de school, De ouderraad, Oud papier	13
Overblijfregeling, Controle op hoofd Luis, De medezeggenschapsraad, Inspectie voor het basisonderwijs	14
School en GGD, Sponsoring, klachtmeldingen, overige adressen	15
Adressenlijst personeel, Redactioneel.	17
Verlofregeling	17
Formulier voor verzoek tot verlof	18

Aan de (toekomstige) ouder, verzorger van onze leerlingen

Voor u ligt de schoolgids van onze school over het schooljaar 2012-2013.

Deze gids stelt toekomstige ouders in staat een verantwoorde schoolkeuze te maken en zij kunnen in de schoolgids lezen welke doelen de school nastreeft, hoe zij denkt die te verwezenlijken en welke resultaten de school boekt. Ouders waarvan de kinderen al op school zitten, kunnen in de schoolgids lezen wat de school hen biedt en zij kunnen de school daarop dan ook aanspreken.

Voogden en verzorgers

Mededeling aan voogden en verzorgers.

Daar waar in de tekst 'ouders' staat geschreven kan men ook 'voogden' of 'verzorgers' lezen.

Wilt u deze schoolgids goed bewaren?

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en in de eerste of tweede schoolweek uitgegeven. Hij staat vol praktische informatie over het komende schooljaar en de doelstellingen en werkwijze van onze school.

Ook de overheid heeft een informatiegids samengesteld. Die heet "de basisschool" gids voor ouders en verzorgers'. Deze gids is meer algemeen van aard en geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs en ligt op school ter inzage.

Bestuurscommissie Marenland

De openbare scholen in de gemeenten Ten Boer, Beldum, Loppersum, Appingedam en Delfzijl worden bestuurd door de bestuurscommissie "Marenland".

Voor de ondersteuning van de stichting en de schooldirecties beschikt "Marenland" over een eigen onderwijsbureau onder leiding van een algemeen directeur.

Stichting openbaar onderwijs "Marenland"

Algemeen directeur:

De heer D. Henderikse,

Wijmersweg 43,

Postbus 5,

9919 ZG Loppersum.

Tel: 0596-583320

Fax: 0596-571717

d.henderikse@marenland.org

o.d.b.s. "Ripperdaborg"

Een Dalton school.

De Ripperdaborg is een Daltonschool. Dalton is een manier van omgaan met elkaar. Een Daltonschool schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak. De drie principes; verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken vormen het uitgangspunt van de Dalton aanpak. Doordat het Daltononderwijs geen voorgeschreven systeem is, zijn alle Dalton scholen in Nederland verschillend. Iedere Dalton school ontwikkelt op grond van de uitgangspunten een eigen vorm, aangepast aan de omstandigheden.



O.d.b.s. Ripperdaborg stelt zich tot doel de zelfwerkzaamheid en de onderlinge samenwerking van leerlingen zoveel mogelijk te bevorderen. Het onderwijsconcept wordt zichtbaar gemaakt in het beeld van de Dalton driehoek. Daarin zijn de drie basisprincipes van vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking opgenomen in het overkoepelend gegeven dat zowel leerlingen als docenten op basis van wederzijds vertrouwen, verantwoordelijkheid dragen en verantwoording afleggen.

Vrijheid in gebondenheid

Leerlingen leren op school een eigen keuzevrijheid te hanteren, waarbij zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun (leer)gedrag. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun keuzevrijheid leren gebruiken. De school biedt de leerlingen ruimte voor een verantwoorde keuze bij het verwerken van de leerstof.

De begeleiding van de docenten is gericht op het leerdoel: 'Leerlingen leren zich verantwoordelijk te voelen voor het eigen leren'. Leerlingen krijgen de ruimte om te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen. Door leerlingen meer ruimte te bieden kunnen zij een actieve en nieuwsgierige leerhouding ontwikkelen.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren op een Daltonschool houdt in dat leerlingen uitgedaagd worden hun leertaken zelf tot een goed einde te brengen. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van de leerlingen. Om later als volwassenen goed te kunnen functioneren moeten de leerlingen leren beoordelen welke beslissingen zij moeten nemen. De keuzevrijheid dwingt de leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen over een verantwoorde werkwijze.

Samenwerking

Daltononderwijs biedt de leerlingen iedere dag de mogelijkheid samen te werken. Doordat leerlingen samen met docenten en medeleerlingen aan hun taken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Samenwerken met anderen heeft daarnaast een functie op het gebied van sociale vorming: Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen en leren met deze verschillen om te gaan.



Het onderwijsklimaat

O.d.b.s. Ripperdaborg telt ongeveer 65 leerlingen en wil een onderdeel van de dorpsgemeenschap zijn. Er is veelvuldig en open contact met de ouders en de omgang met de kinderen is gemoedelijk. De schoolregels spelen een belangrijke rol bij het bieden van een veilige omgeving waarin het kind zich thuis voelt. Deze regels zijn voor de leerlingen duidelijk en hebben met name betrekking op het rekening houden met elkaar en de verantwoordelijkheid voor de omgeving.

De school beperkt zich niet alleen tot het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden, maar vindt het ook heel belangrijk, dat kinderen zelfstandig problemen leren oplossen, dat ze kritisch en creatief leren denken. We willen een school zijn, waar het leren, maar ook het met elkaar vieren, plezier maken, het zich inzetten voor goede doelen en het wat voor een ander over hebben, een grote plaats inneemt.

De openbare school

Onze school is een openbare basisschool. Dit betekent dat:

1. ons onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen, met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die gelden in de Nederlandse samenleving.
2. we toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst, afkomst of levensbeschouwing.
3. openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbied voor ieders godsdienst of levensbeschouwing, op basis van principiële gelijkwaardigheid.

DUS..... NIET APART MAAR SAMEN!!!

Visie en missie van o.d.b.s. 'Ripperdaborg':

'Toekomstgericht onderwijs voor iedereen, want hun toekomst is onze zorg'.

We willen er voor zorgen, dat o.d.b.s.'Ripperdaborg' een plaats is waar kinderen iedere dag ervaren dat ze belangrijk zijn en dat ze er mogen zijn. We willen dat de kinderen zich veilig voelen. We willen dat ze elke dag met plezier naar school gaan en natuurlijk zoveel mogelijk leren.

We leggen de nadruk op de basisvaardigheden (rekenen, taal en vooral lezen) zonder de overige vakgebieden te vergeten. We accepteren dat kinderen heel verschillend zijn en houden daarmee rekening bij ons onderwijs. Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn.

Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden. Wij willen kinderen leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Daarom vertellen we de kinderen dat er regels gelden in en om de school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte is voor elk kind. We proberen meer energie in belonen dan in straffen te stoppen.

Algemene doelstellingen van o.d.b.s. 'Ripperdaborg'.

De school zal in principe aan alle haar toevertrouwde leerlingen een passend vormingsaanbod bieden. De school tracht gelijke kansen voor iedereen te bewerkstelligen door leerlingen uit alle sociale klassen of afkomst als gelijkwaardig te beschouwen. De school streeft er naar, dat kinderen zichzelf leren kennen, vertrouwen moeten hebben in hun eigen mogelijkheden en leren zich een eigen mening te vormen. Het zelfstandig oplossen van problemen scherpt het creatieve, kritische denkvermogen van kinderen. De leerkrachten hebben een stimulerende, observerende en corrigerende taak bij het leren luisteren, het zelfstandig werken, het zelf problemen leren oplossen en het leren samenwerken. Het plezier hebben in het naar school gaan van zowel leerlingen als leerkrachten, heeft een bevorderende uitwerking op bovenstaande.

Onze school richt zich op:

- De emotionele ontwikkeling
- De verstandelijke ontwikkeling
- Het verwerven van noodzakelijke kennis
- Het verwerven van sociale vaardigheden
- Het verwerven van culturele vaardigheden
- Het verwerven van lichamelijke vaardigheden
- Het ontwikkelen van de creativiteit

Beleidsdoelstellingen voor het komend schooljaar:

De school wil de volgende doelen realiseren:

- Handhaven van de huidige kwaliteit.
- Verder daltoniseren van ons onderwijs.
- Verder ontwikkelen van het directe instructie model. (DIM) Iedere leerling krijgt instructie op het niveau dat bij hem past.
- Brede school ontwikkeling. Uitbreiding van de mogelijkheden van de voor en naschoolse opvang. Dit i.s.m. de beleidsontwikkelingen die de gemeente Delfzijl voorstaat.
- Ontwikkelen van de digischool.
- Verbeteren van de fysieke uitstraling van het schoolgebouw
- Vreedzame schooltraject invoeren



Veranderingsonderwerp

In het schooljaar 2012-2013 gaan we ons naast de normale evaluaties t.a.v. kwaliteitsverbetering zoals hierboven omschreven, richten op de volgende items:

Samenwerking: In het komende schooljaar gaan we intensiever in gesprek met de collega school, cbs Rengersborg, over eventuele samenwerking/samenvoeging van de twee scholen.

Vreedzame school: De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Omgevingsmanagement: Samenwerking met scholen voor voortgezet onderwijs en andere maatschappelijke instanties en sportverenigingen wordt geambieerd.

Onderwijsleerproces: Voortdurend wordt geëvalueerd hoe het staat met de kwaliteit van ons onderwijs. Het komend schooljaar staat het afstemmen van de leerstof op het individuele kind centraal.

Daltonisering.

Het komend schooljaar gaan we de doorgaande lijn in het aanbieden van de taakbrieven evalueren. De leerlingenraad wordt betrokken bij meerdere activiteiten. Het leren werken op stiltewerkplekken, met of zonder maatje, wordt geïntensiveerd.

Schoolplan

In het schoolplan wordt het schoolbeleid beschreven. Het schoolplan geeft eens in de vier jaar inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid, dat binnen de school wordt gevoerd. Er staat in beschreven wat men op school wil en waarom. De medezeggenschapsraad heeft op grond van artikel 6b van de WMO 1992 instemmingbevoegdheid bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan. Het schoolplan ligt op school voor ouders ter inzage. Het huidige schoolplan loopt van 2011 tot 2015.

Als basis voor het huidige schoolplan dienden:

- Het strategisch beleidsplan van Marenland
- Het rapport van de Dalton visitatiecommissie Juni 2012
- De gegevens van het tevredenheidonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel van juli 2012

informatie op te zoeken en te verwerken, voor rekenen, tekenen en schrijven en tijdens de vrije werktijd voor spelletjes. Onder het kopje 'veranderingsonderwerp' heeft u kunnen lezen dat o.d.b.s.'Ripperdaborg' de ontwikkeling tot digitale school voortzet.

Computers

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Daarom vinden wij het belangrijk, dat kinderen er al op jonge leeftijd mee om leren gaan. Ervaring heeft uitgewezen, dat ook kleuters uitstekend kunnen werken met de muis, de monitor en het toetsenbord. Computers worden in alle groepen gebruikt om

Mobiele telefoon in school.

Onder schooltijd gebruiken de leerlingen van onze school geen mobiele telefoon. In noodgevallen zijn alle leerlingen onder schooltijd via de schooltelefoon bereikbaar.

Verdeling van de leerkrachten over de groepen

Het leerkrachten rooster voor het schooljaar 2012-13 ziet er als volgt uit:

	schooltijden	1-2-3	3-4	5-6	4-5-6	7-8	IB	Directie
Ma mo	08.30 – 12.00	Margriet / Meta			Astrid	Selma		Arjan
Ma mi	13.15 – 15.15	Groep 1-2 vrij	Margriet /Meta	Astrid		Selma		Arjan
Di mo	08.30 – 12.00	Margriet / Meta			Astrid	Selma	Tanja	Arjan
Di mi	13.15 – 15.15	Margriet / Meta			Astrid	Selma	Tanja	Arjan
Wo	08.30 – 12.30	Margriet / Meta			Astrid	Selma		
Do mo	08.30 – 12.00	Margriet / Meta			Astrid	Selma		
Do mi	13.15 – 15.15	Margriet / Meta			Astrid	Selma		
Vrij mo	08.30 – 12.00	Margriet / Meta			Tanja	Selma		Arjan
Vrij mi	13.15 – 15.15	Groep 1t/m 4 vrij			Tanja	Margriet / Meta		

Vakken op onze school

Lessentabel							
groep 1-2	Uren	groep 3-4	uren	groep 5-6	Uren	groep 7-8	Uren
bewegingsonderwijs werken met ontwikkelings- materiaal taalontwikkeling muzikale vorming fruit eten	6 ½	taal/lezen:	8¼	taal/lezen	8 ¼	taal/lezen	8 ¼
	6 ½	rekenen:	6 ½	rekenen	7¼	rekenen	7¼
	4 ½	schrijven:	1 ¾	schrijven	1	schrijven	½
	3 ½						
	1	verkeer	½	verkeer	¾	verkeer	¾
		expressie	2 ¼	expressie	2 ¼	expressie	2 ¼
		gym	1 ½	gym	1 ¼	engels	½
		pauze	1 ¼	pauze	1 ¼	gym	1 ¼
						pauze	1 ¼
totaal	22	totaal	24	totaal	26	totaal	26

Vervanging bij ziekte en atv

Indien er een leerkracht ziek is, wordt er een vervanger gezocht. Indien de ziekte langer duurt, dan wordt u over de vervanging geïnformeerd. Soms is er geen vervanger beschikbaar. De kinderen kunnen dan verdeeld worden over andere groepen. Kinderen worden nooit op de eerste ziektedag naar huis gestuurd. Leerkrachten die atv hebben worden in de regel vervangen door een vaste leerkracht.

Stagiaires

Ook het komende schooljaar zijn er weer stagiaires op school. Dit zijn meestal studenten van de PABO. Via de nieuwsbrief worden ze aan u voorgesteld.

Organisatie

Onze voorkeur gaat uit naar een jaarklassensysteem met homogene groepen, d.w.z. een klassensysteem met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. De kinderen doorlopen in totaal 8 groepen. Ze beginnen in groep 1 en gaan, als alles naar wens gaat, ieder jaar door naar een hogere groep. Er kunnen redenen zijn waardoor een kind een groep overdoet of een groep overslaat, maar dit gaat dan altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Alle kinderen zijn anders. De school houdt rekening met deze verschillen en stemt het onderwijs zo veel mogelijk af op de behoefte van het kind. Leerstof, tempo en niveau kunnen daarom aangepast worden aan de behoefte van de individuele leerling. Indien uw zoon of dochter een afwijkend programma gaat volgen, wordt u daar over altijd geïnformeerd.



Vrijstelling van vakken

Op het lesrooster en in de schoolgids, staat vermeld welke vakken er op school gegeven worden. Sommige vakken of activiteiten worden facultatief gegeven en zijn als zodanig niet op het lesrooster aanwezig en in die zin niet verplicht. Hierbij kan men denken aan godsdienstlessen en humanistisch vormingsonderwijs. In bijzondere gevallen, we denken hierbij aan specifieke religieuze of medische redenen, kan de directeur de leerling vrijstelling voor bepaalde vakken of activiteiten verlenen. De ouders moeten hun verzoek tot vrijstelling schriftelijk aan de directeur richten. Leerlingen die om welke reden dan ook bepaalde vakken niet kunnen volgen, krijgen dan een andere taak van de leerkracht.

Schooltijden

In de eerste vier jaren moeten de leerlingen 3520 uren naar school. Dit komt neer op gemiddeld 880 lesuren per jaar.

Vanaf groep 5 moeten de leerlingen per jaar minimaal 1000 lesuren onderwijs krijgen.

Op o.d.b.s. "Ripperdaborg" hebben de leerlingen in het schooljaar 2012-2013 de volgende lesuren;

schooljaar 12-13	groep 1-2	groep 3-4	groep 5-8
beschikbare uren	1144	1248	1352
af: vakanties	286	310	334
aantal schooluren	858	938	1018
verplichte uren	880*	880*	1000
marge**	18	18	18

*De uren van groep 1 t/m 4 worden bij elkaar opgeteld en dan gedeeld door 4. Samen moeten het 3520 uren zijn, wat neerkomt op 880 lesuren per jaar.

**Marge uren zijn uren die boven het verplichte aantal lesuren uitkomen. Deze uren kunnen alsnog worden vrijgeroosterd. Meestal worden deze uren gebruikt voor een vergadering of een teamuitje of een lang weekend. Het team overlegt met de MR hoe deze uren worden ingezet. U wordt hierover via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	22-26 oktober
Kerstvakantie	24 dec. – 04 jan.
Voorjaarsvakantie	18 – 22 februari
Pasen	29 maart – 01 april
Meivakantie	29 april – 10 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	08 juli – 16 augustus

Margedagen

Leerlingen zijn op deze dagen vrij.

18 september	Dinsdagmiddag studiedag	Alle groepen
Wo.7 november 2012	Onderwijsdag Marenland	Alle groepen
13 november	Dinsdagmiddag Studiedag	Alle groepen
15 januari	Dinsdagmiddag Studiedag	Alle groepen
18 maart	Maandagmiddag Studiedag	Alle groepen
Teamuitje	Datum nog niet bekend	Alle groepen

GVO

GVO is de afkorting van godsdienstig vormings- onderwijs. Deze godsdienstlessen worden gegeven in de groepen 7 en 8. Indien leerlingen deze facultatieve lessen volgen vermindert het aantal wereldoriëntatie uren met ½ uur en het onderdeel taal / lezen met ¼ uur. In het schooljaar 2011-12 was de belangstelling te gering.

Verkeersexamen

De kinderen uit groep 7 leggen ieder jaar een schriftelijke en praktische verkeersproef af in het voorjaar.

EHBO-lessen

De leerlingen van groep acht krijgen een gedeelte van het jaar EHBO lessen. De lessen worden verzorgd door mevrouw Kampstra. Mevrouw Kampstra is werkzaam bij de spoedopvang van het Delfzicht ziekenhuis. Zij geeft deze lessen op vrijwillige basis. De lessencyclus wordt afgesloten met een examen.

Gymnastiek

Groep 1 / 2 / 3

Deze groep maakt gebruik van het speellokaal in de school of de gymzaal. De kinderen gymmen op gym-schoenen. Liefst geen veters, maar klittenband. De kinderen gymmen in hun ondergoed, dus gymkleding is niet nodig. Ook spelen op het plein valt onder gymnastiek.

Groep 4 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal naast de school. De kinderen dienen te gymmen op schoenen (zonder zwarte zolen). Buitenschoenen mogen in de zaal niet gedragen worden.

Voor de veiligheid is het beter dat de kinderen geen sieraden dragen tijdens het gymmen. Ze kunnen hun sieraden op een dag dat ze gymnastiek hebben beter thuis laten. Wij krijgen ze soms moeilijk af en het kan zoek raken.

Rooster gymnastiek

Groep 1-3 iedere dag in het speellokaal
Groep 4-5-6 dinsdagmiddag / vrijdagmorgen
Groep 7-8 maandagmiddag / vrijdagmorgen

Schoolzwemmen

Kinderen die in groep 5 of hoger zitten en nog geen zwemdiploma hebben, kunnen gebruik maken van de mogelijkheid eens per week onder schooltijd te zwemmen. Zij worden dan van school gehaald met een busje.

Huiswerk

Huiswerk is in de onderbouw meer uitzondering dan regel. In principe is het zo, dat wij vinden dat de kinderen op school voldoende tijd moeten krijgen om de leerstof te verwerken. Wel is het een goede zaak, dat, wanneer dat nodig is, u met uw kind thuis leest, oefent, of het meegenomen werk met uw kind(-eren) bekijkt.

Vanaf midden groep 3 wordt wekelijks 'spelling' meegegeven. Dit zijn dicteewoordjes die geleerd moeten worden.

Vanaf groep 6 wordt er begonnen met de opbouw van het maken van huiswerk.



Leerlingvolgsysteem

Op een planmatige wijze ontwikkelt zich het systeem van leerlingenzorg binnen de school. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van observatiegegevens (dagelijks) en methodegebonden en methodeonafhankelijke (pravo en CITO) toetsen. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd en geregistreerd. Het leerlingvolgsysteem houdt in, dat de ontwikkelingen en de vorderingen van uw kind in een map worden bijgehouden en doorgaan naar de volgende groepen (en bij b.v. verhuizing naar een andere school). Zo kunnen we de ontwikkeling van de kinderen beter volgen en er rekening mee houden. De toetsgegevens worden gebruikt voor analyse op leerling-, groep- en schoolniveau. We kunnen dus ook zien of het onderwijs voldoet aan zijn

doelen en het niveau toetsen aan het landelijk gemiddelde.

De gegevens zijn vertrouwelijk en worden bewaard in een afgesloten kast (leerling-dossier). Zij kunnen met de ouders besproken worden tijdens bijv. de contact-avonden.

De gegevens in het leerling-dossier zijn opgebouwd uit:

- Leerlinggegevens
- Verslagen van leerlingbesprekingen
- Handelingsplannen
- Oudergesprekken
- Rapporten
- Leerlingrapport van CITO
- Verslagen externen

Leerlingenzorg

Een aantal kinderen op de basisschool heeft zo nu en dan extra aandacht nodig. De mogelijkheden lopen daarbij sterk uiteen. In gesprekken tussen de ouders en de school kan samen naar een oorzaak en aanpak gezocht worden. Over het algemeen lukt het de groepsleerkracht goed om tijdelijke problemen en leerachterstanden op te vangen d.m.v. het geven van extra individuele aandacht en begeleiding.

Soms wordt een leerling besproken in het team (leerling-bespreking), zodat de leerkrachten elkaar kunnen helpen bij het zoeken naar een oplossing. Het leerlingvolgsysteem kan een belangrijke rol spelen, omdat door de toetsen en observaties problemen sneller ontdekt worden.

Is het probleem te groot, te hardnekkig of te gecompliceerd om door de groepsleerkracht zelf opgelost te kunnen worden, dan zal de interne begeleider in overleg met de remedial teacher, ouders en de groepsleerkracht extra hulp en begeleiding geven aan de leerling.

Soms wordt een leerling dan extra onderzocht en kan er aan de hand van de gegevens een individueel handlingsplan worden opgesteld. Hierin staat dan bijvoorbeeld welke maatregelen nodig zijn en door wie wat gedaan kan worden. In de school is een orthotheek aanwezig, d.w.z. er is voldoende hulpmateriaal en er zijn aparte lesmethodes om het kind op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo binnen zijn eigen klas verder te helpen.

Intern begeleider

Op onze school is een interne begeleider aangesteld, die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg. De ib-er heeft een gerichte taak ten aanzien van het informeren, begeleiden en ondersteunen van collega's en ouders, leerling-besprekingen (tijdens teamvergaderingen), het leerlingvolgsysteem en het bijhouden van de orthotheek. De ib-er maakt, eventueel in overleg met een externe instantie, handelingsplannen voor kinderen. Zijn er problemen t.a.v. de extra begeleiding van uw kind, dan neemt u in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht. Indien dit niet de gewenste duidelijkheid verschaft, neemt u con-

tact op met de intern begeleider. De directeur is het laatste aanspreekpunt in de begeleiding van uw kind.

Remedial teacher

Soms hebben leerlingen extra hulp nodig omdat ze sneller of langzamer zijn dan de rest van de groep. Deze extra hulp heet remedial teaching. Dit wordt in eerste instantie gegeven door de eigen leerkracht. Juf Greet is twee ochtenden per week beschikbaar om kinderen buiten de groep begeleiding te geven. De extra hulp wordt afgestemd in overleg met de intern begeleider. Vanzelfsprekend wordt u als ouders geïnformeerd als uw kind hier voor in aanmerking komt.

Zorgkantoor

Stichting Marenland kent al een aantal jaar een eigen zorgkantoor. Dit zorgkantoor staat onder leiding van onze zorgcoördinator Hannie Leistra. Het is een loket waar de scholen van Marenland vragen kunnen stellen over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook kunnen de scholen bij het zorgkantoor terecht voor het aanvragen van een onderzoek door de orthopedagoog of ambulante begeleiding voor leerlingen op het gebied van sociale vaardigheden, weerbaarheid, dyslexie etc. Daarnaast is het zorgkantoor een plek waar intern begeleiders bij elkaar komen voor intervisie.

Inzet orthopedagoog of psycholoog

In overleg met de ouders kan de basisschool voor een leerling een onderzoek aanvragen. Door het ouderformulier te ondertekenen geeft de ouder toestemming voor het onderzoek.

Na ontvangst van deze aanvraag wordt een onderzoeksplan opgesteld door de orthopedagoog van het Cedin, drs. Marieke Pot.

Onderzoeksplan.

Dit onderzoeksplan kan bestaan uit één of meer van de volgende onderdelen:

- een gesprek met de leerkracht van uw kind
- een gesprek met u
- opvragen van gegevens van instellingen, die betrokken zijn bij uw kind.
- een observatie door een orthopedagoog in de klas van uw kind
- een psychologisch onderzoek
- het invullen van een gedragsvragenlijsten

Psychologisch onderzoek.

Het psychologisch onderzoek wordt altijd afgenomen op de school van uw kind. Het onderzoek kan worden afgenomen door een medewerkster van Cedin.

Het onderzoek geeft een antwoord op de leermogelijkheden van uw kind. Verder geeft dit onderzoek een beeld van de taalontwikkeling, van de visueel-

ruimtelijke ontwikkeling en van de informatieverwerking.

Bespreking van verslag en advies met de ouders. De eindconclusie en het advies wordt door de orthopedagoog met u en de school besproken.

Na het gesprek met de ouders wordt het onderzoeksverslag definitief en worden de adviezen door de school omgezet in handelingsplannen.

Speciaal onderwijs

Ondanks alle inspanningen van de basisschool kan het toch voorkomen, dat uw kind beter op zijn plaats is op een speciale school. U wordt daar als ouder natuurlijk nauw bij betrokken en u zult uw kind zelf aanmelden. Er wordt dan door de interne begeleider een onderwijskundig rapport van de leerling geschreven en ingebracht bij het PCL-zorgteam (Permanente Commissie Leerlingenzorg), die kijkt of plaatsing noodzakelijk is. De school onderhoudt contact met de betreffende scholen voor speciaal onderwijs. De kinderen die naar het speciaal basis onderwijs basisonderwijs gaan, gaan meestal naar S.B.O. "De Delta" in Appingedam.

Junior Masterclass

Stichting Marenland heeft speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Juist onze kinderen met een bijzonder talent verdienen onze aandacht en extra zorg. Sinds een paar jaar kennen we de Junior Masterclass (JMC) voor leerlingen van groep 7 en 8.

In deze klas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week. De leerkracht van de JMC werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de JMC is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
 - het leren omgaan met je speciale gaven
 - het leren leren
 - de begeleiding van de individuele hulpvraag
- zowel tijdens de JMC als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.

De JMC wordt elke woensdagmorgen gehouden in het Eemsdeltacollege.

Aanmelding voor de JMC gebeurt via de school, na toestemming van de ouders. Er dient sprake te zijn van een hulpvraag, een behoefte aan extra ondersteuning.



Onderwijsbegeleidingsdienst

De onderwijsbegeleidingsdienst, Cedin, begeleidt de school bij de voortdurende ontwikkeling van het onderwijs, helpt bij problemen en geeft cursussen om het team te professionaliseren.

Vertrouwenspersoon

Meester Arjan is op school vertrouwenspersoon voor kinderen met problemen, thuis of op school.

Informatie naar ouders toe

Ouders worden geïnformeerd vanuit de school op de volgende manieren:

- schoolgids eerste of tweede schoolweek algemene info
- de "nieuwsbrief" om de week algemene info
- informatieavond begin van het schooljaar algemene info
- ouderavond oktober/november algemene info
- rapport twee keer per jaar specifieke info
- gesprek wisselend specifieke info
- website algemene info

Ouders die niet willen dat hun kind op de website te zien is, dienen dit aan te geven op school.

Indien daar aanleiding toe is, worden ouders door de school uitgenodigd voor een gesprek of wordt er een briefje meegegeven. Indien u over iets niet duidelijk bent geïnformeerd, vraagt u dat dan gerust na op school.

Rapportage / contactavonden

Groep 1 t/m 8

Twee keer per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld met de leerkracht(en) van uw kind te praten over de vorderingen. Tijdens deze besprekingen kunnen naast de schoolvorderingen ook de persoonlijkheidsaspecten van uw kind aan de orde komen. Op de rapporten wordt op diverse onderdelen aangegeven welke prestatie uw kind heeft geleverd. Indien u met vragen zit omtrent de prestaties van uw kind is het verstandig om buiten voornoemde momenten een gesprek aan te vragen met de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerkracht u buiten genoemde momenten uitnodigt voor een gesprek.

Ouders in de school

Vanzelfsprekend wilt u zien hoe en waar uw kind in de school zit. Indien u eens een les bij wilt wonen dan kan dat. Maakt u hiervoor een afspraak met de leerkracht. Ouders van groep 1-3 kunnen iedere ochtend vanaf 8.15 uur hun kind in de klas brengen. 's Middags vanaf 13.00 uur.

Leerlingen uit de groepen 4-8 blijven buiten spelen tot de bel gaat. Indien u als ouder met uw kind in de klas wilt kijken dat kan dat natuurlijk wel. U bent van harte welkom vanaf een kwartier voor aanvang van de les totdat de les begint. Het is niet de bedoeling dat leerlingen voor schooltijd zonder opdracht in de klas zitten. Gymtassen en ander materiaal kunnen eventueel in de sluis bij de ingang worden gelegd.

Een afspraak maken met de leerkracht

Een goede communicatie tussen ouder en leerkracht vinden wij belangrijk. Wij stellen het op prijs, dat u contact met ons opneemt wanneer er problemen, onduidelijkheden of klachten zijn. Leerkrachten zijn ook mensen, die fouten kunnen maken en openheid kan veel misverstanden voorkomen. Natuurlijk komt u op de contactavonden, maar daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om te bellen of langs te komen. Als u vragen heeft, is het verstandig om deze aan de juiste persoon te stellen. Indien u merkt, dat uw kind problemen heeft op school, dan is het belangrijk dat u dit met de leerkracht bespreekt. *U kunt de leerkrachten voor of na schooltijd even aanschieten om een afspraak te maken. Telefonisch zijn de leerkrachten onder schooltijd niet bereikbaar.*



Gespreksverslagen

Indien u een gesprek heeft op school dan wordt u gevraagd om het verslag van het gesprek te ondertekenen. Dit om onduidelijkheden te voorkomen. U tekent er voor, dat bepaalde onderwerpen aan de orde zijn geweest in het gesprek.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Dat kan bij voorkeur gebeuren op afspraak bij de directeur. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt u iets verteld over de organisatie van de school. Ook wordt er verteld wat er van u verwacht wordt en wat u van de school kunt verwachten. Heeft u zelf vragen, dan kunt u deze vanzelfsprekend aan de orde stellen tijdens het kennismakingsgesprek. Vaak is het voor u als ouder handig dat u uw eigen vragen op een briefje schrijft. U weet dan zeker dat u geen vragen vergeet. Het kennismakingsgesprek duurt in de regel een half uur. Een rondleiding door de school is ook gebruikelijk.

Kinderen afkomstig van andere scholen

Wanneer ouders om welke reden dan ook binnen de gemeente Delfzijl van school willen wisselen, nemen de directeuren van de betrokken scholen contact met elkaar op om elkaar te informeren.

Bijna vier jaar

Als uw kind bijna vier jaar is, mag hij of zij vijf schooltijden (ochtenden of middagen) meedraaien in de kleutergroep voor de gewenning. U maakt dan vooraf een afspraak met de leerkracht om te regelen op welke dagdelen uw kind meedraait.

Kinderen die binnen twee weken na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie naar school. Kinderen die binnen twee weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.



Vier jaar

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. De overgang van de rust thuis en de drukte op school kan een reden zijn om uw kind bijv. 's middags thuis te houden. Wilt u dit dan wel aan de groepsleerkracht doorgeven?

Procedure uitschrijven van een leerling.

De ouders stellen de groepsleerkracht en de directeur vroegtijdig op de hoogte van het feit, dat een kind de school gaat verlaten. Zij melden de schoolleiding z.s.m. op welke datum en naar welke school een kind vertrekt. Over iedere leerling, die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt. De school meldt het vertrek van een leerling binnen 10 werkdagen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Delfzijl.

Cito-toets en advies vervolgonderwijs voor leerlingen in groep 8

De ervaringen van de groepsleerkracht, de gegevens uit het leerling-dossier en de scores van de cito-toets vormen de bouwstenen voor het advies van de basisschool naar de ouders toe. Zij worden voor een eindgesprek hierover door de leerkrachten van groep 8 uitgenodigd op school. Dit advies is belangrijk om de doorstroming naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Belangrijke gegevens betreffende de leerlingen worden doorgegeven aan het vervolgonderwijs, waarmee zorgvuldig contact wordt onderhouden.

De Cito-toets is in februari. Het resultaat van de toets wordt met u in maart besproken. Uiterlijk in april bepaalt u samen met de leerkracht van groep 8 welke school voor voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Om deze keuze goed te kunnen maken, krijgt u als ouder in januari een overzicht van de open dagen, van scholen in de omgeving.

De school zorgt er voor, dat uw kind een plaats krijgt op een school voor voortgezet onderwijs. In het schooljaar 2010-2011 vertrokken onze leerlingen naar de volgende scholen voor het voortgezet onderwijs:

Fivel College:

basiskader	1 leerlingen
havo /vwo	4 leerlingen
havo	1 leerling
vmbo tl	1 leerling

Ommelander College:

vmbo tl	2 leerling
vwo	1 leerling

Noorderpoort

basiskader	1 leerling
praktijkonderwijs	1 leerling

Leerplicht en vrijstelling.

Op dit moment is uw kind vanaf de vijfde verjaardag leerplichtig. Uw kind moet dus naar school. Is uw kind niet in staat om naar school te gaan, omdat het bijvoorbeeld ziek is, dan dient u dit voor de aanvang van de schooltijd door te geven aan de school.

De schoolleiding mag slechts één keer per schooljaar verlof verlenen voor een vakantie buiten de normale vakanties om en dan voor ten hoogste tien dagen oftewel twee schoolweken. Een belangrijke wijziging in de Leerplichtwet houdt in, dat deze regeling uitsluitend bestemd is voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen.

Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar. Zo wil de wet voorkomen dat jongeren de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling met het oog op beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen verlof op grond van "andere gewichtige omstandigheden".

Meer informatie kunt u vinden in de "verlofregeling basisonderwijs". (Zie bijlage 1.)

Om in aanmerking te komen voor extra vrij dient u het formulier "verzoek tot verlof" in bij de leerkracht van uw kind. U vindt dit formulier bijgevoegd als bijlage 2.

Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim

In nauw overleg met de gemeente Delfzijl, voert de school een leerplichtbeleid, dat erop gericht is dreigend schoolverzuim te voorkomen en maatregelen te nemen het ongeoorloofde verzuim te bestrijden. Hierbij wordt de gewijzigde Leerplichtwet gehanteerd. De ouders dienen absentie voor schooltijd te melden. Indien er bij

absentie geen melding is gedaan, wordt door de school contact met de ouders opgenomen.

Er worden per groep absentielijsten bijgehouden en er wordt, wanneer het verzuim er aanleiding toe geeft, door de desbetreffende leerkracht of door de schoolleiding contact opgenomen met de ouders. Wanneer een leerling meerdere achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden de school verzuimt, is de directeur van de school verplicht dit ter kennis te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Delfzijl. Ook wanneer de directeur het verzuim van de leerling zorgwekkend vindt, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Als vast aanspreekpunt voor de leerplicht is de directeur aangewezen.



Absentie

Wanneer uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, wilt u dan voor schooltijd telefonisch bericht geven? Een briefje meegeven aan een medeleerling kan natuurlijk ook. Wij weten dan waar uw kind is. Probeer u uw bezoeken aan een dokter en tandarts, zoveel mogelijk voor en na schooltijd te regelen. Als uw kind eerst naar school gaat en halverwege de ochtend of middag weg moet, dient uw kind opgehaald te worden. Dit i.v.m. de verantwoordelijkheid. Indien uw kind niet op school is, geen verlof heeft en niet is afgemeld wegens ziekte is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd verzuim.

Verjaardag

Verjaardag kinderen

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Andere traktaties dan snoep hebben de voorkeur. Het is niet de bedoeling dure traktaties mee te geven. Voor de pauze wordt er voor de jarige gezongen waarna de traktatie wordt uitgedeeld. De jarige krijgt een kaart en mag bij de andere leerkrachten langs om gefeliciteerd te worden.

Verjaardag leerkrachten

De verjaardagen van leerkrachten worden vermeld in de "Nieuwsbrief". De jarige leerkracht wordt door de leerlingen van de school toegezongen bij aanvang van

de school. De kinderen die bij de jarige leerkracht in de groep zitten, mogen die dag verkleed op school komen.

Schoolreisje

Aan het eind van het schooljaar vinden de schoolreisjes plaats.

Groep 1 t/m 6 gaan een dag op reis.

Groep 7 en 8 gaan om het jaar op schoolkamp. In het schooljaar 12-13 gaan de groepen 7 en 8 op kamp.

De data van de schoolreizen worden ruim van tevoren bekend gemaakt via de nieuwsbrief

Betalen op bankrekeningnummer 57.18.27.705 t.n.v. de penningmeester van de ouderraad. Vergeet u niet de naam van het kind waarvoor betaald wordt te vermelden. De kosten van de schoolreis worden bekend gemaakt via "de nieuwsbrief". Per kind is het meestal een bedrag tussen €20 en €30

De laatste schooldag

Voor alle leerlingen maken we van de laatste schooldag een feestelijke dag.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in 2011-12 in de eerste schoolweek op school. Kinderen die nog niet op school zitten kunnen ook met hun broertje of zusje op de foto.

Activiteiten en vieringen

De school heeft een aantal activiteiten en vieringen in het schooljaar. U wordt hierover geïnformeerd via de "Nieuwsbrief". Een aantal van onze activiteiten zijn al bekend en worden hieronder genoemd.

- | | |
|--|--------------------------|
| - barbecue / feestdag | najaar bij opening plein |
| - schoolontbijt | november |
| - Kinderboekenweek | oktober |
| - voorleeswedstrijd | oktober |
| - sint maarten | 11 november |
| - sinterklaas | 05 december |
| - kerst | 23 december |
| - Nieuwjaarsvisite | januari |
| - kukelfeest | rond pasen |
| - feestelijke afsluiting van het schooljaar in de laatste schoolweek | |

De ouders en de school

De school neemt een belangrijke plaats in, in het leven van uw kind en dus ook in het uwe. Daarom is het belangrijk, dat u op de hoogte bent van diverse regelingen en dat u weet welke mensen u kunt aanspreken

als u over iets wilt praten, dat met uw kind en de school te maken heeft. Het is van belang, dat u betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Een kind zal zich beter thuis voelen op school wanneer zijn ouders een goed contact hebben met de school en weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan. Thuis kunnen ze er over praten en er rekening mee houden.

De ouderraad.

Op onze "Ripperdaborg" is een zeer actieve ouderraad (OR). De OR heeft als doel:

- een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan te bevorderen
- het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak
- gevraagd of ongevraagd de medezeggenschap van advies te dienen betreffende de aangelegenheden van de ouders, voogden, verzorgers en/of leerlingen
- het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen

De financiële ouderbijdrage en andere kosten op onze school.

Onderwijs in Nederland is gratis. De Rijksoverheid neemt een groot deel van de schoolkosten op zich om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken. Deze overheidsbijdrage betekent niet dat er geld is om alle activiteiten te bekostigen.

Kosten die niet door de overheid worden vergoed maar te maken hebben met onze school en onze activiteiten voor onze leerlingen; zoals sinterklaas, excursies, schoolreizen of schoolfoto's en de sportdag.

Onze school vraagt een financiële bijdrage om deze activiteiten te betalen. Dit is de vrijwillige bijdrage aan ons schoolfonds. De bijdrage is vrijwillig, maar de school is wel sterk afhankelijk van deze ouderbijdrage.

Van alle ouders wordt een bijdrage verwacht om activiteiten, waarvoor de school geen of onvoldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kan de school bepaalde activiteiten niet bekostigen. De ouderbijdrage wordt ook gebruikt voor het sinterklaas- en kerstfeest.

De vrijwillige ouderbijdrage is:
€ 19,75 per jaar voor het eerste kind
€ 18,50 per jaar voor het tweede kind
€ 17,25 per jaar voor het derde en volgende kind

U wordt gevraagd het geld voor 1 december te storten op bankrekeningnummer 57.17.84.291 t.n.v. de penningmeester van de ouderraad. Vergeet u niet de naam van het kind waarvoor betaald wordt te vermelden.

Indien uw kind na 1 januari op school komt betaalt u de helft van de aangegeven bedragen.

In de ouderraad van onze school zitten:

Irene de Waal voorzitter
Stuurhuis 56, Delfzijl
iredewaal@kpnplanet.nl

Janita Froma secretaris
Molenstraat 63, Farmsum
info@montagebedrijffroma.nl

Hetty van Dijk penningmeester
Proosdij 33, Farmsum
info@vandijkaashuis.nl

Karin Westerhuis lid
Eemskanaal zz 6a, Farmsum
Annabel-bloempje@yahoo.com

Dennis Landman 2^e penningmeester
M. Buschstraat 6, Delfzijl
dennis.elisabeth.landman@gmail.com

Jenny van der Wal lid
Midscheeps 46, Delfzijl
patrona@home.nl

De ouderraad is altijd op zoek naar meer leden. Indien u interesse heeft neemt u dan met één van de ouderraadsleden contact op. U kunt natuurlijk ook een leerkracht aanschieten. Mocht u het leuk vinden om alleen betrokken te zijn bij een onderdeel (bv. Kerst, Sint) kunt u zich ook aanmelden.

De samenstelling kan veranderen vanaf de algemene ouderavond in oktober 2012.

Oud papier.

We werken al een aantal jaren met een ophaalrooster en vragen ook dit jaar weer om één keer per schooljaar te helpen met het ophalen van het oud papier. U kunt zich opgeven bij een leerkracht of bij één van de ouderraadsleden.

De **ophaaldata** van het oud papier worden z.s.m. via de nieuwsbrief bekend gemaakt.:

Overblijfgeregeling

Algemeen.

De overblijfgeregeling van o.d.b.s. 'Ripperdaborg' biedt gelegenheid tot opvang en begeleiding van overblijfkinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 12.00 uur – 13.00 uur.

Kosten en wijze van betalen. Kinderen die overblijven kunnen op maandag en dinsdag om 8.30 uur op school, een 'tienrittenkaart' kopen. Deze kaart kost € 12,-. Deze kaart is onbeperkt geldig.

Verantwoordelijkheid.

De overblijfregeling van o.d.b.s. 'Ripperdaborg' valt onder de verantwoordelijkheid van de OR. Dit houdt in, dat de OR verantwoordelijk is voor het overblijven, zowel organisatorisch (de gang van zaken), personeel (de bezetting van de overblijfkraften tijdens het overblijven) als financieel (het beheer van de financiële middelen en voor de financiële verplichting die de overblijfregeling met zich meebrengt).

Wij hopen dat u en uw kind(eren) tevreden zullen zijn over de wijze waarop het overblijven op onze school wordt georganiseerd en uitgevoerd.

Controle op hoofdluis

Op de eerste maandag na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Door deze aanpak proberen we de school luisvrij te houden. De controle gebeurt door ouders. Indien er hoofdluis is geconstateerd, wordt er om de maandag gecontroleerd. De data waarop wordt gecontroleerd worden vermeld in de "Nieuwsbrief". Het is prettig, dat leerlingen tijdens de controlemomenten geen vlechtten of een gel kapsel hebben. Dit bespoedigt de controle.

Ouders/verzorgers van de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd, worden persoonlijk op de hoogte gebracht.

Uw eigen controle op hoofdluis blijft belangrijk. De leerlingen van onze school krijgen een luizenzak, waarin ze hun jassen ophangen aan de kapstok.



De Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een raad, die meedenkt en beslist over de opzet en organisatie van het onderwijs, c.q. advies geeft en/of instemmingsrecht heeft. De M.R.-leden vertegenwoordigen de mening en de wensen van de ouders en worden officieel gekozen tijdens de zakelijke ouderavond. De M.R. is samengesteld uit drie

ouderleden (vertegenwoordigers namens de ouders) en drie leerkrachten (vertegenwoordigers namens het schoolteam).

De afspraken over de werkwijze en de bevoegdheden van de M.R., staan in het medezeggenschapsreglement, dat ter inzage op school ligt. De vergaderingen van de M.R. zijn grotendeels openbaar.

Informatie hierover kunt u via de voorzitter of secretaris van de M.R. ontvangen.

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR, welke opkomt voor de algemene belangen van de openbare basisscholen in Marenland. In onze medezeggenschapsraad hebben zitting:

Oudergeleding:

René Bultstra
Molenstraat 65, Farmsum.
Roelf Elema
Molenstraat 13, Farmsum
Bianca Meintsma
Zaibak 22, Delfzijl

Leerkrachtgeleding:

Astrid Faber

Inspectie voor het basisonderwijs

De inspecteurs van het primair onderwijs mevrouw Knuver en de heer Bollen hebben op 8 juni 2010 de kwaliteit van onze school beoordeeld als prima.

De "Ripperdaborg" is opgenomen in het basisarrangement. Dat houdt in dat de inspectie de ontwikkeling van de school zal volgen op basis van informatie die de school al heeft verstrekt aan bijvoorbeeld het CFI en op de jaarstukken van de school. De beoordeling van alle scholen, dus ook van "de Ripperdaborg" is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van ouders.

Indien u vragen heeft, die u niet op school wilt stellen, kunt u contact opnemen met postbus 51.

Tel. 0800 – 8051 (gratis)

School en GGD

De schoolarts of assistent van de GGD Groningen onderzoekt de leerlingen van groep 2 en 7.

Onderzoek leerlingen groep 2:

De leerlingen worden onderzocht op het goed kunnen zien.

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Daarbij wordt het kind gewogen en gemeten. Ter voorbereiding krijgen de ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.

Onderzoek groep 7;

Alle kinderen worden gemeten en gewogen. Ouders krijgen van tevoren een lijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra naar moet worden gekeken. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek / onderzoek met de verpleegkundige of arts.

Sponsoring

O.d.b.s. "Ripperdaborg" vindt dat sponsoring mogelijk moet zijn onder de volgende voorwaarden:

1. sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
3. sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en / of de continuïteit beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Klachtmeldingen

Voor gebeurtenissen op school kunt u in eerste instantie contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de ib-er van de school.

In algemeen geldt dat een klacht eerst met de leerkracht van uw kind wordt besproken. De leerkracht zal de schooldirectie dan informeren. Komt u er met de leerkracht niet uit dan wendt u zich tot de ib-er of de directeur. Als dit ook niet tot de gewenste oplossing leidt kunt u zich wenden tot de bovenschoolse directie.

Indien u een klachtmelding wilt doen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan kunt u zich ook wenden tot: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Overige adressen:

Inspectie voor het basisonderwijs

Bezoekadres: Sophialaan 20, 9^e etage
8911 AE Leeuwarden
Postadres: Postbus 120
8900 AC Leeuwarden

GGD:

Informatie Centrum Gezondheid
Hanzeplein 120
Groningen
050-3674000
www.ggdgroningen.nl

Cedin

Onderwijs Begeleidingsdienst
postadres:
Lavendelheide 21
9202 PD Drachten
088 - 0200300

AMK:

050 – 5239239
Schoolmaatschappelijk Werk:
Jeugdzorg: 050 – 239200

Stichting ELKER

Voor opvoedkundige hulp, Mevrouw Erna Klok
Hereweg 120, 9700 AG Groningen
06-10374085 / 050-5239396
e.klok@elker.nl

Wij werken samen met:

Peuterspeelzaal

De Springplank
Borgshof Farmsum
Mevrouw L. Balkema
0596-630595

Brede school Farmsum

Algemeen beheer,
Tetse 4,
9932 BR Delfzijl.
0596 - 654550

Kids2B,

Waddenweg 10
9933 KH Delfzijl
0596 – 610919

Ivak

Abel Tasmanplein 4
Delfzijl
0596-614244

Adressenlijst personeel

Functie	Naam
Directeur	Arjan v.d. Kooi Geerstuk 52 9932 JR Delfzijl
leerkracht	Astrid Faber Mondsteen 21, 9942 LT Delfzijl
Leerkracht / ib-er	Tanja Niemeijer-Wolters Binnenhof 60 9611 DK Sappemeer
Leerkracht	Meta Klein
Leerkracht	Magriet Haas
Leerkracht	Selma v.d. Berg

Redactioneel

Wij hebben wederom ons best gedaan om u zo goed mogelijk in te lichten over onze school. Mocht het zo zijn, dat u in deze gids informatie mist, onduidelijkheden tegenkomt of wanneer u suggesties heeft voor de volgende gids, dan stellen wij het bijzonder op prijs wanneer u dit aan ons doorgeeft.

Team o.d.b.s. "Ripperdaborg"



VERLOFREGELING

Bijlage 1

Richtlijnen bij het verlenen verlof buiten de schoolvakantie

A: Tien schooldagen of minder

Aanvragen voor minder dan 10 schooldagen worden bij de schooldirectie gedaan en hierdoor afgehandeld.

Ouders/verzorgers kunnen daarbij een beroep doen op de Leerplichtwet, artikel 11 onder f: verlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijv: agrarisch of horeca). Verlof op grond van artikel 11 onder f mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a). Verlofaanvragen voor meer dan 10 schooldagen worden niet in behandeling genomen.

Een andere mogelijkheid is verlof op grond van artikel 11 onder g: gewichtige omstandigheden gelegen buiten de wil van de ouders/verzorgers of jongere.

Gewichtige omstandigheden zijn:

1. het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
2. verhuizing (1 dag);
3. huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende);
4. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur);
5. overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen en in de 3e graad voor ten hoogste 1 dag);
6. 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag);
7. het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging (niet alle activiteiten zijn daadwerkelijk verplichtingen);
8. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (maar *geén* vakantieverlof).

Indien de directie het verzoek heeft afgewezen en ouders toch zijn vertrokken, dan is dit verder af te handelen als relatief verzuim en moet het gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

B: Meer dan 10 schooldagen

Verlofaanvragen voor meer dan 10 schooldagen waarbij een beroep wordt gedaan op gewichtige omstandigheden moeten door de leerplichtambtenaar worden behandeld. Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van medische of sociale indicatie. Een verklaring van een arts of instelling is noodzakelijk. De volgende procedure is van toepassing:

1. De ouders richten een schriftelijk verzoek aan de schooldirecteur.
2. De directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar.
3. De leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorger over het verzoek.
4. De leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers.

Verzoeken worden afgewezen wanneer het bijvoorbeeld gaat om familiebezoek in het buitenland, om vakantie tijdens een goedkope periode of bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

Leerplichtambtenaar Gemeente Delfzijl.

Bijlage 2.

Verzoek tot verlof.

Met dit aanvraagformulier kunt u een verzoek tot afwezigheid buiten de schoolvakanties indienen (zie bijlage 1).

Wilt u alles invullen wat van toepassing is?

U kunt dit formulier inleveren bij de leerkracht. Uw verzoek zal z.s.m. worden behandeld.

Ondergetekende,

(uw naam) :.....

verzoekt hierbij toestemming voor afwezigheid van

(naam kind) :.....

uit de groep van :.....

Op de volgende datum / data

Reden voor het verzoek tot verlof is het volgende:

.....
.....
.....
.....

Werkgeversverklaring is WEL / NIET bijgevoegd. (doorhalen wat niet van toepassing is.)

datum :.....

handtekening :.....